

Số: 91/KH-UBND

U Minh Thượng, ngày 25 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2017 của UBND huyện U Minh Thượng về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện; căn cứ vào tình hình thực tế và nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm, Ủy ban nhân dân huyện đề ra kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Tiếp tục quán triệt tốt Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2016 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2017 của UBND huyện U Minh Thượng về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện; thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước của huyện trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ nhằm phục vụ tốt nhân dân, đáp ứng yêu cầu của kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công của các cơ quan hành chính nhà nước huyện, góp phần nâng cao tỷ lệ hài lòng của tổ chức và người dân.

- Trọng tâm cải cách hành chính năm 2020 là tập trung sắp xếp lại tổ chức bộ máy hành chính và đơn vị sự nghiệp theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII gắn với tinh giản biên chế; theo dõi việc thực hiện VBQPPL; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với nâng cao chất lượng giải quyết TTHC lĩnh vực trọng tâm là đầu tư, đất đai, xây dựng; tiếp tục thực hiện mô hình một cửa điện tử về lĩnh vực đất đai giữa cấp xã và cấp huyện; nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tạo bước chuyển mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương và ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Phân đầu nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Gắn công tác CCHC của huyện với trách nhiệm của người đứng đầu đối với các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC. Chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị để thực hiện toàn diện có chất lượng, hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Kiểm tra đôn đốc, theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Phát huy kết quả đạt được, nhân rộng những sáng kiến kinh nghiệm có hiệu quả về công tác CCHC trên địa bàn huyện.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Về văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

+ Tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và kế hoạch rà soát VBQPPL theo chuyên đề, lĩnh vực liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người dân, doanh nghiệp.

+ Kịp thời triển khai văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên và tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên gửi đến.

+ Đẩy mạnh công tác kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Kịp thời công bố các văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực toàn bộ và một phần nội dung văn bản. Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đúng thời gian quy định.

- Theo dõi thi hành pháp luật.

Ban hành và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 và kiểm tra xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền. Tổng hợp báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền đúng thời gian quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 446/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, ban hành quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC đưa công tác kiểm soát TTHC ngày càng đi vào nề nếp, kiểm soát chặt chẽ việc ban hành TTHC theo quy định; thường xuyên cập nhật đúng, đủ, kịp thời TTHC đang có hiệu lực thi hành, đồng thời tổ chức niêm yết công khai đúng quy định tại trụ sở cơ quan hành chính huyện và xã để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC. Rà soát phát hiện các quy định hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy



định hành chính, Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 06/4/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TTVPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại các bộ, ngành, địa phương; đưa 100% TTHC vào thực hiện cơ chế một cửa; duy trì ổn định cơ chế một cửa điện tử tại 03 xã; đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; tăng cường tuyên truyền việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy

- Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 09/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Chương trình hành động số 32-CTr/TU ngày 29-12-2017 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 07/06/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chương trình hành động số 38-CTr/TU ngày 14-4-2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-TW. Xem xét điều chỉnh sự chồng chéo, bỏ sót hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 09/5/2018 và Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 07/06/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tổ chức rà soát tình hình hoạt động và thực trạng quản lý biên chế của đơn vị sự nghiệp công lập để có kế hoạch chuyển dần sang cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tiến tới xã hội hóa trong một số lĩnh vực dịch vụ; thành lập, sáp nhập, hợp nhất một số tổ chức sự nghiệp công lập để thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Các cơ quan hành chính cấp huyện và xã; đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện đẩy mạnh thực hiện các giải pháp và nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với cung cấp dịch vụ hành chính và dịch vụ công theo mục tiêu đã đề ra năm 2020.

4. Về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai thực hiện kịp thời quy định pháp luật của Nhà nước về quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; thực hiện có hiệu quả đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt gắn với thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2016-2021. Xây dựng hệ thống danh mục vị trí việc làm và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy hoạch, chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và trình độ đào tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo cơ cấu phù hợp.

- Đổi mới công tác tuyển dụng, bồi dưỡng, đánh giá, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính nhà nước;

chú trọng đào tạo trình độ chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức công khai, minh bạch, khách quan và đúng chuyên môn, phù hợp với vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị. Triển khai các quyết định về sử dụng, quản lý vị trí việc làm, tiêu chuẩn, ngạch công chức trong các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ và Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2016 – 2021 của UBND huyện; triển khai thực hiện nhiệm kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra các cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện các cơ chế tài chính, trong đó cơ chế tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 64/CTr/TU ngày 09/09/2015 của Tỉnh ủy Kiên Giang về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin (CNTT) đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững; Kế hoạch 82/KH-UBND ngày 22/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử giai đoạn 2019 – 2020, định hướng đến năm 2025. Tập trung đầu tư, phát triển ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ nhiệm vụ CCHC. Thực hiện đầu tư, duy trì nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước, tăng cường sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong chỉ đạo, điều hành

- Duy trì ổn định và hoạt động có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả của huyện và xã; tiếp tục triển khai một số dịch vụ công trực tuyến tại mức độ 3; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền truyền để người dân và các tổ chức nâng cao nhận thức về xây dựng chính quyền điện tử, tiếp cận, sử dụng và khai thác hệ thống một cửa điện tử và các dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến và nâng cao hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong các cơ quan hành



chính. Đề nghị tỉnh quan tâm đầu tư xây dựng trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã theo Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng Chính phủ, gắn với việc bố trí nơi làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo diện tích, trang bị làm việc theo quy định.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2017 của UBND huyện U Minh Thượng về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện và các văn bản CCHC của cấp trên.

- Triển khai, quán triệt các cơ quan chuyên môn, UBND 06 xã thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2020 của huyện. Kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2020. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị nhằm kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện.

- Quán triệt chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1524/CT-UBND ngày 24/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Chỉ thị 1453/CT-UBND ngày 07/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh nâng cao chỉ số CCHC, năng lực cạnh tranh (PCI), sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã.

- Quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng. Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 29/7/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch thi đua theo chuyên đề thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2020; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về cải cách hành chính.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH *(Có phụ lục kèm theo)*

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện chương trình, kế hoạch CCHC của huyện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm. Giao cho phòng Tài chính phân bổ kinh phí đảm bảo cho việc triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn huyện và Ủy ban nhân xã căn cứ các nhiệm vụ theo kế hoạch, chủ trì triển khai các nhiệm vụ CCHC theo phụ lục tại Mục III kế hoạch này có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch đúng thời gian quy định để triển khai thực hiện.

2. Giao phòng Nội vụ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính lĩnh và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch này./. *Olam*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT và các PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, hvt.

10 **CHỦ TỊCH**
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Khởi





Phụ lục

TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2019 của UBND huyện U Minh Thượng)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN
I CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND xã	- Tháng 02/2020;	
2	Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai các đạo luật mới và văn bản quy phạm pháp luật năm 2020	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND xã	- Tháng 02/2020	
3	Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2020	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban, ngành và UBND xã	- Tháng 02/2020	
4	Tham mưu UBND huyện tổng hợp cáo theo dõi thi hành pháp luật năm 2020	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban, ngành và UBND xã	- Tháng 09/2020	
5	Tham mưu UBND huyện ban hành Báo cáo kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban, ngành và UBND xã	- Tháng 12/2020	
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính năm 2020	Kế hoạch	Văn phòng UBND huyện	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND xã	- Tháng 02/2020	
2	Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện một cửa, một cửa điện tử trong giải quyết TTHC tại cơ	Kế hoạch	Văn phòng UBND huyện	Các Phòng, ban, ngành huyện và UBND cấp xã	Quý II/2020	



	quan hành chính năm 2020					
3	Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyên truyền kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện năm 2020.	Kế hoạch	Văn phòng UBND huyện	Các Phòng, ban, ngành huyện và UBND cấp xã	4/2020	
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH						
1	Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn huyện	Các quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng liên quan, UBND xã	Thực hiện trong năm 2020	
IV XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC						
1	Danh sách dự kiến đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành huyện và UBND xã	Thực hiện thường xuyên trong 2020	
	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT, các đơn vị sự nghiệp thuộc phòng GD&ĐT quản lý	Năm 2020	
V CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan nhà nước.	- Công văn hướng dẫn thực hiện quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan nhà nước. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND xã	- Quý I/2020	
2	Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	Công văn hướng dẫn thực hiện quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp	- Quý I/2020	

		các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/NĐ-CP ngày 14/02/2015 - Báo cáo kết quả thực hiện.			
VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH				
A	Ứng dụng công nghệ thông tin				
1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính nhà nước thuộc UBND huyện	Kế hoạch	Văn phòng HDND-UBND huyện	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND xã	Tháng 04/2020
2	Kiểm toàn tổ chức Bộ phận Một cửa và ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Bộ phận một cửa huyện, cấp xã theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Quyết định	Văn phòng HDND-UBND huyện	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND xã	Quý I/2020
3	Quản triệt thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ	Kế hoạch	Văn phòng HDND-UBND huyện	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND xã	Quý I/2020
B	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001				
1	Ban hành kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 và hoạt động của các cơ quan HCNH của huyện năm 2020	Kế hoạch	Văn phòng HDND-UBND huyện	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND xã	Tháng 04/2020
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2020	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND xã	- Ban hành tháng 12/2020; - Thực hiện thường xuyên trong năm

2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC nhà nước năm 2020	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành đài tuyên thành huyện và UBND xã	- Xây dựng kế hoạch quý I/2020 - Thực hiện trong năm	
3	Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác CCHC năm 2020	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ngành liên quan	Xây dựng Quý I, thực hiện quý III/2020	
4	Kế hoạch phát động thi đua chuyên đề CCHC năm 2020	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND xã	- Xây dựng kế hoạch quý I; - Thực hiện thường xuyên trong năm.	
5	Xây dựng văn bản đánh giá chấm điểm xếp hạng kết quả CCHC năm 2020 cho các phòng, ban, ngành huyện; UBND cấp xã theo Quyết định số 2812/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của UBND tỉnh	Quyết định, KH	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành huyện và UBND cấp xã	Trong tháng 12/2020	
6	Xây dựng Quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện U Minh Thượng	Quyết định, ban hành Quy chế	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành huyện liên quan	Quý I/2020	
7	Tự đánh giá chấm điểm công nhận kết quả xếp hạng CCHC đối với các cơ quan chuyên môn và thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2020 đối với cấp UBND xã	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành huyện và UBND cấp xã	- Cấp huyện trước ngày 25 tháng 02 năm 2021 - Cấp xã hoàn thành trước ngày 30 tháng 01 năm 2021	